



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRESIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"

## ***Indicazioni generali di condotta dell'utenza Integrazione al Regolamento d'Istituto***

### **Art. 1 Generalità**

La vita nella comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, nel rispetto reciproco fra alunni e personale della scuola. Quest'ultima, dunque, è luogo di formazione e di educazione e fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità del rapporto di tutte le componenti che ne fanno parte, comprese le famiglie che sono chiamate a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa secondo i rispettivi ruoli di responsabilità così come ribadito nel Patto Educativo di Corresponsabilità.

Tutta la popolazione scolastica è tenuta a segnalare al Dirigente Scolastico ogni forma d'illegalità di cui venga a conoscenza.

### **Art. 2 Genitori**

**I genitori sono i responsabili più diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con l'Istituto tale importante compito. Sulla base di questi presupposti i genitori sono tenuti al rispetto di quanto segue:**

1. Impegnarsi nello stabilire corretti rapporti con gli insegnanti collaborando a costruire un clima di reciproca fiducia e di fattivo sostegno;
2. verificare quanto avviene giornalmente a scuola, a controllare e firmare eventuali avvisi e procurare tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'attività prevista;
3. giustificare puntualmente, utilizzando il registro elettronico, assenze e/o ritardi e ad osservare le disposizioni per le uscite anticipate;
4. partecipare alle riunioni previste;
5. favorire la partecipazione dei figli a tutte le iniziative dell'Istituto;
6. educare al comportamento corretto nel rispetto delle regole stabilite;
7. informare riguardo a particolari problemi sanitari che possano compromettere la salute e sicurezza dei figli come ad esempio problemi di asma, patologie cardiache, allergie ecc.
8. lasciare a disposizione dell'Istituto i recapiti telefonici utili alla reperibilità, aggiornandoli quando necessario, al fine di poter essere avvisati tempestivamente in caso di malore dei propri figli. Nell'eventualità di grave incidente o d'irreperibilità del genitore sarà chiamata l'ambulanza e i genitori verranno informati il più presto possibile;
9. utilizzare al massimo le opportunità offerte, partecipando alle riunioni di classe, ai colloqui individuali previsti negli orari di ricevimento docenti, allo scopo di mantenere vivo e proficuo il rapporto tra la scuola e la famiglia;
10. adoperarsi affinché gli studenti possano arrivare puntuali all'inizio delle lezioni, alle partenze per viaggi e visite d'istruzione e/o uscite didattiche. Casi di particolare disagio possono essere comunicati al Dirigente Scolastico;

11. lasciare a disposizione dell'Istituto i recapiti telefonici utili alla reperibilità e l'indirizzo mail, aggiornandoli quando necessario, al fine di poter essere contattati per tempestive informazioni su particolari situazioni di profitto e di condotta, qualora se ne ravvisi la necessità;
12. prendere visione delle valutazioni quadrimestrali e di eventuali interventi di sostegno o di recupero;
13. utilizzare opportunamente eventuali gruppi Whatsapp solo al fine di facilitare la divulgazione delle comunicazioni.

### **Art. 3 Disposizioni finali e transitorie**

Il presente documento è in vigore a partire dalla data di pubblicazione in albo della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto e ha validità permanente, fatte salve necessità urgenti di modifica, dovute a motivi normativi, amministrativi o organizzativi.

Il documento rimane comunque in vigore fino all'approvazione e deliberazione di quello successivo. Per quanto non previsto fanno fede le normative generali in vigore.

*Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/09/2023 con delibera nr. 171. Valido fino al: permanente salvo ss.mm.ii*

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Annalisa Latela**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*