



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
ISTITUTO COMPrensIVO
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54 - 3475088848
C.F. 93423560726

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A SCUOLA DI OPERATORI SANITARI PUBBLICI E/O ACCREDITATI INDICATI DALLE FAMIGLIE

Approvato con Delibera n. 32 del Collegio dei Docenti del 12/09/2023
Delibera n. 173 del Consiglio di Istituto del 12/09/2023

Al fine di garantire il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità e di rispettare le complesse norme sulla privacy, la tutela dei minori, il segreto d'ufficio, la riservatezza dei dati e la sicurezza, è redatto il seguente regolamento, relativo all'accesso a scuola di operatori sanitari pubblici e/o accreditati, indicati dalle famiglie

Incontri tecnici con il personale della scuola

Per la predisposizione di incontri tra personale sanitario e il personale scolastico è necessaria una richiesta firmata dai genitori, contenente la motivazione dell'incontro.

La scuola successivamente comunicherà data e orario dell'incontro, via e-mail o telefonicamente, dopo aver verificato la disponibilità dei docenti al di fuori del proprio orario di servizio.

Modalità di svolgimento dell'attività di osservazione o di supporto all'alunno

Il Dirigente scolastico può autorizzare l'accesso in classe da parte di un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali **previa progettazione condivisa e inserita nei documenti ufficiali relativi all'alunno (PEI, PDP), concordata con la famiglia dell'alunno.**

Il Dirigente può altresì autorizzare attività di osservazione per gli alunni con disabilità e/o difficoltà.

Il professionista esterno, una volta autorizzato, è tenuto a rispettare il progetto condiviso, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e il vincolo del segreto d'ufficio.

Azioni da svolgere:

- richiesta da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta inviata agli Uffici della segreteria didattica, contenente la motivazione dell'incontro/attività di osservazione.
- Progettazione delle modalità e del calendario dell'incontro/intervento.
- Garanzia di flessibilità in accordo alle necessità organizzative della scuola.
- Impegno esplicito a svolgere le attività di osservazione nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità e un C. V. dello specialista che effettuerà l'osservazione.

La compilazione della domanda impegna il richiedente al rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 **“Codice in materia di protezione dei dati personali”** e norme correlate, con riferimento a TUTTE LE INFORMAZIONI E AI DATI di cui verrà in possesso relativamente agli alunni della classe/plesso, ai docenti, al personale della scuola e agli atti dell'Istituto Comprensivo.

Previa acquisizione delle informazioni richieste al Casellario Giudiziale in riferimento allo specialista esterno, il Dirigente scolastico disporrà l'autorizzazione che verrà comunicata dagli Uffici di Segreteria agli interessati prima della data di accesso via e-mail o telefonicamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa Latela

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*