



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Monopoli, 18/03/2020

Agli Assistenti amministrativi

Agli Atti

Sul sito WEB dell'istituto

E p.c. Al DSGA

Alla RSU

## **OGGETTO: DECALOGO DELLO SMART WORKER**

Con la presente si comunica al personale amministrativo che usufruisce della modalità *smart working* di attenersi scrupolosamente al seguente vademecum finalizzato a fornire indicazioni precise al lavoratore:

1. Assicurarsi che il sistema operativo utilizzato sia aggiornato.
2. Verificare che il PC utilizzato abbia un antivirus e che lo stesso sia aggiornato.
3. Assicurarsi che per accedere al PC personale sia impostata una password di accesso e che questa sia di tipo complessa.
4. Non memorizzare le password di accesso all'utilizzo delle risorse dell'amministrazione su postazioni personali ed evitare di scrivere le password utilizzate su post-it e/o fogli lasciati in prossimità della postazione.
5. Non effettuare salvataggi sui dispositivi personali e utilizzare preferibilmente le risorse messe a disposizione dall'amministrazione (es. Edmodo, Registro elettronico o altre piattaforme utilizzate).
6. Limitare il ricorso a dispositivi USB pen e flash memory per archiviare dati e documenti.

7. Bloccare la postazione in casi di assenza, seppur temporanea e impostare lo sblocco tramite password di accesso.
8. Adottare ogni cautela a protezione del dispositivo utilizzato e rispettare le procedure interne su privacy e sicurezza adottate dall'amministrazione.
9. Non gettare nella spazzatura documenti cartacei utilizzati per l'attività lavorativa contenenti dati personali se non dopo averli tritirati o resi illeggibili.
10. Comunicare senza ritardo ogni tipo di incidente da cui potrebbe derivare una violazione di dati personali.

Per qualsiasi informazione o necessità è possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati, avv. Roberta Rizzi all'indirizzo: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annalisa LATELA  
Documento firmato digitalmente