



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Prot. n.

Monopoli, 15/05/2020

Al Personale amministrativo

Ai Collaboratori scolastici

dell'I. C. “M. Jones – O. Comes”

E p.c. al D.S.G.A.

Sito web

OGGETTO: Integrazione Protocollo Sanitario – Documentazione normativa Privacy e Sicurezza

Ad integrazione del Protocollo sanitario e dei materiali informativi pubblicati sul sito scolastico in data 11 maggio u.s., con Prot. 0003110/U, si invita il personale in indirizzo a prendere visione della documentazione di seguito allegata:

- 1) AUTODICHIARAZIONE DEI DIPENDENTI.
- 2) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).
- 3) ISTRUZIONI DI SICUREZZA IN CASO DI “ISOLAMENTO”.
- 4) TRATTAMENTO DATI RELATIVAMENTE AI RISCHI COVID-19 -Le implicazioni sul fronte privacy.

Il personale è tenuto a prendere accurata visione di quanto indicato e a compilare il modulo “autodichiarazione dei dipendenti”. Si confida nella massima collaborazione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa LATELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO

"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

AUTODICHIARAZIONE E MODULO DI IMPEGNO DIPENDENTI

Io sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

DICHIARO

- a) di avere letto e compreso l'informativa relativa ai trattamenti di dati relativi ad attività per il contrasto del Covid-19;
- b) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;
- c) di essere a conoscenza dell'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;
- d) di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dalla legge (art. 20 comma 2 lett. e) d.lgs. 81/2008) di segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto

DICHIARO

- di non provenire / di provenire da zone a rischio epidemiologico
- di non avere / di avere avuto contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19 e/o sottoposti a quarantena
- di non avere / di avere temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali o da Covid-19 quali tosse, difficoltà a respirare, difficoltà a percepire gli odori, difficoltà a percepire i sapori

SONO CONSAPEVOLE E ACCETTO

- di non poter fare ingresso laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°, etc.);
- di poter essere sottoposto all'accesso all'istituto scolastico al controllo della temperatura corporea;

MI IMPEGNO

- a rispettare, nel caso di rilevazione della temperatura superiore a 37,5°, la misura dell'isolamento temporaneo e, in tale caso, a informare immediatamente il medico curante e a rispettare le prescrizioni impartite da quest'ultimo, dandone notizia al datore di lavoro;
- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro relative all'accesso e alla permanenza nell'istituto scolastico, ed in particolare alle precauzioni igieniche e personali, ai dispositivi di protezione individuale, alla gestione di spazi comuni (mensa, distributori bevande e snack, ecc), organizzazione scolastica, gestione entrate e uscite, spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione);
- a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- nel caso si presenti sintomatologia a scuola, di dover collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" avuti nel caso si riscontrino successivamente positività al tampone COVID-19;
- a comunicare al medico competente la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone (per i lavoratori già risultati positivi al tampone);
- a collaborare con il datore di lavoro in relazione agli adempimenti a suo carico per riscontrare le richieste delle autorità e in particolare delle autorità sanitarie;
- a tenere ogni altro comportamento necessario e utile alla salute degli individui e alla sicurezza all'interno dei locali scolastici.

Data, _____

Firma _____



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

**MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA E MISURE DI PREVENZIONE DAL
CONTAGIO COVID-19
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 (c.d. “GDPR”)**

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

<p>La presente informativa contiene indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti in materia.</p> <p>Trattamento specifico: Dati personali relativi alla misurazione della temperatura corporea ed alla dichiarazione per l'accesso agli ambienti di lavoro - normativa anti covid-19.</p> <p>Nella gestione dell'emergenza sanitaria, l'Istituto scolastico è tenuto ad assolvere a tutte le indicazioni di legge che consentano di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Per questo, il personale DIPENDENTE, i DOCENTI, i VISITATORI e gli STUDENTI potranno accedere ai locali solo previo controllo della temperatura corporea e/o - in determinati casi - previa dichiarazione di insussistenza di sintomi influenzali o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.</p> <p>In relazione alla protezione dei dati personali e alla vigente normativa vi precisiamo inoltre che la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea e la raccolta delle dichiarazioni costituiscono un trattamento di dati personali.</p>	<p>Di cosa si tratta?</p> 
<p>Titolare del trattamento è l'Istituto scolastico “M. Jones – O. Comes” di Monopoli (Tel. 080/8876854 – email: BAIC874009@istruzione.it – PEC: baic874009@pec.istruzione.it).</p> <p>I dati saranno trattati per le finalità di prevenzione del contagio da COVID-19 e tutela della salute delle persone nella scuola (in collaborazione autorità pubbliche e sanitarie) e la base giuridica del trattamento è l'adempimento a obblighi di legge (anche in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e, in particolare, l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio.</p>	<p>Chi tratta i miei dati? Per quale motivo?</p> 
<p>In particolare, verranno raccolti solo i dati necessari alla prevenzione del contagio da COVID-19 e la temperatura non sarà registrata, a meno che l'operazione non si renda necessaria per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici (es. se dovesse risultare superiore ai 37,5°, ma con la sola indicazione del superamento della soglia stabilita dalla legge). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della vigente normativa in materia di contenimento dal rischio Covid-19 in base alla normativa nazionale e il rifiuto comporta il mancato accesso o la permanenza nei locali scolastici. I dati trattati riguarderanno anagrafiche e dati di contatto, nonché l'esito della misurazione della temperatura. Potranno essere acquisite anche informazioni e dichiarazioni attestanti l'insussistenza di sintomi influenzali o l'assenza di contatti con soggetti colpiti da COVID-19.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p> 
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione dell'emergenza. È fatta salva la conservazione dei dati personali per un periodo superiore, nei limiti dei termini di prescrizione, in relazione a esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie o per richieste della pubblica autorità.</p>	<p>Per quanto sono trattati i dati</p> 
<p>La temperatura sarà rilevata esclusivamente dal personale appositamente autorizzato al trattamento. I dati, relativi alla temperatura e a eventuali provvedimenti di isolamento, non saranno comunicati ad alcuno, al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. richiesta da parte</p>	<p>A chi vengono</p>

<p>dell'autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" o al servizio di protezione civile, medico competente per i dipendenti).</p>	<p>inviati i miei dati?</p> 
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione l'opposizione al trattamento, oltre a tutti gli altri diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR. L'apposita istanza è presentata all'indirizzo e-mail del Responsabile Protezione Dati: privacy@liquidlaw.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste (www.garanteprivacy.it).</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p> 



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

ISTRUZIONI DI SICUREZZA PER “ISOLAMENTI”

In caso di necessità di isolamento temporaneo:

- 1) la persona deve essere immediatamente informata in maniera discreta, senza la presenza di terzi e curando che la comunicazione sia formulata in maniera cortese;
- 2) alla persona interessata devono essere immediatamente forniti dispositivi di protezione individuale;
- 3) la persona deve essere accompagnata, mantenendo la distanza minima prevista dalle Autorità Sanitarie competenti, ad un locale appositamente dedicato;
- 4) il locale, appositamente dedicato deve, se possibile, avere ingressi autonomi ed essere raggiungibile mediante modalità, percorsi dedicati, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- 5) eventuali ascensori utilizzati per l'isolamento devono essere sanificati prima di essere utilizzati da terzi;
- 6) devono essere riservati servizi igienici all'uso esclusivo di soggetti in isolamento temporaneo, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente;
- 7) alla persona in isolamento temporaneo devono essere forniti, se necessario, telefoni e altri strumenti di comunicazione per consentire alla stessa di procedere alle prescritte comunicazioni;
- 8) la persona interessata deve avvisare immediatamente il medico curante e attendere le indicazioni dallo stesso prescritte;
- 9) la persona deve immediatamente riferire delle prescrizioni ricevute, che devono essere documentate dall'autorizzato al trattamento;

10) si devono osservare le disposizioni in materia di sanificazione dei locali con cadenza giornaliera e ogni qualvolta si faccia uso dei locali in questione, al termine dell'utilizzo (uscita dell'interessato dall'isolamento temporaneo);

11) deve essere omessa qualsiasi comunicazione a terzi delle operazioni sopra descritte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annalisa LATELA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Protocollo di regolamentazione negli ambienti di lavoro: *Covid-19 e implicazioni trattamento dei dati*

Il 14 marzo 2020, Cgil, Cisl e Uil hanno sottoscritto con il Governo presso la Presidenza del Consiglio un **protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**. Lo stesso protocollo è stato aggiornato in data **24 aprile 2020**.

Nel protocollo si stabilisce, quindi, la possibilità di trattamento dati relativamente ai rischi Covid-19 da parte dei datori di lavoro.

L'adozione del protocollo di regolamentazione ha importanti implicazioni sul fronte **privacy** e protezione dei dati personali. Il protocollo, infatti, definisce la possibilità negli ambienti di lavoro di:

- Misurazione della **temperatura corporea**
- Redazione di una **dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico** e l'assenza di contatti con soggetti colpiti da COVID-19

Il protocollo di sicurezza definisce, quindi, la possibilità di raccolta e trattamento dei dati personali relativamente a:

- **Stato di salute:** il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- **Misurazione temperatura corporea:** il personale, i fornitori e gli addetti alle pulizie prima di accedere al luogo di lavoro potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e dotate di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Le implicazioni sul fronte privacy

Secondo quanto definito dal protocollo di regolamentazione negli ambienti di lavoro, è possibile rilevare la temperatura corporea a dipendenti, fornitori, manutentori e addetti alla pulizia.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente (Regolamento Privacy UE 2016/679 – GDPR).

Ai fini di una maggior tutela degli interessati oggetto del rilevamento dei dati personali, si suggerisce ai titolari del trattamento di:

- **Rilevare** la temperatura e **non registrare** il dato acquisto. È possibile **identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura** (non la specifica temperatura riportata) solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.
- **Fornire l'informativa** sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza.
- **Definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati personali.** In particolare, sotto il profilo organizzativo, **occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie.** A tal fine, si ricorda che **i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative** (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"). È necessario **assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore** in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura. **Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale** di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

Qualora si richieda il rilascio di una **dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti**, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati.

A tal fine, fornita idonea **informativa**, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.

Oppure, se si richiede una **dichiarazione** sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi o delle persone risultate positive chi si è frequentato. Dovranno essere raccolti, pertanto, solo **i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19, e astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.**

Relativamente ai rapporti con il **medico competente**, quest'ultimo **non può informare il datore di lavoro circa le specifiche patologie occorse ai lavoratori**, anche durante questo periodo emergenziale.