



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRESIVO

**“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”**

e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnaturo*

Monopoli, *vedi segnaturo*

Alla Prof.ssa TAURO MARTINA  
AI D.S.G.A.  
All'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Decreto conferimento Funzione Strumentale per l'Area 1 “GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M 28 agosto 2000 n. 204  
VISTO l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/'99, l'art.33 del C.C.N.L. del 29/11/'07 e ss.mm.ii  
PRESO ATTO della designazione della prof.ssa Tauro Martina contenuta nella Delibera n. 33 adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 13/09/2022

### CONFERISCE

alla **Prof.ssa Tauro Martina** la funzione strumentale per l'Area 1 “GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA”, per l'a. s. 2022/2023.

Nell'espletamento delle sue funzioni la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi.

In particolare alla S.V. vengono assegnati i compiti di seguito elencati:

#### AREA 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)

- Revisione e aggiornamento, anche grafico, del P.T.O.F.;
- Stesura della sintesi del P.T.O.F. da consegnare alle famiglie;
- Coordinamento delle attività del P.T.O.F.;
- Revisione e aggiornamento, anche grafico, del Regolamenti d'Istituto;
- Revisione e aggiornamento, anche grafico, della Carta dei Servizi;
- Autovalutazione d'Istituto;
- Coordinamento e gestione della progettazione curricolare ed extracurricolare;
- Cura della documentazione e della modulistica relativa ai progetti P.T.O.F.;
- Raccolta e controllo delle relazioni di fine anno sulle attività svolte;
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto compenso a carico del Fondo per le Funzioni strumentali al P.T.O.F. la cui quantificazione verrà comunicata a seguito di espletamento di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Annalisa LATELA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*