



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO

“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”

e-mail: BAIC874009@istruzione.it

sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnaturo*

Monopoli, *vedi segnaturo*

Alla Ins. DI TURI ANTONIETTA
AI D.S.G.A.

All'ALBO ON LINE

OGGETTO: Decreto conferimento Funzione Strumentale per l'Area 2 “SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 28 agosto 2000 n. 204

VISTO l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/'99, l'art.33 del C.C.N.L. del 29/11/'07 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO della designazione dell'ins. Di Turi Antonietta contenuta nella Delibera n. 33 adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 13/09/2022

CONFERISCE

alla Ins. DI TURI ANTONIETTA di Scuola Primaria la funzione strumentale per l'Area 2 “SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI” per l'a. s. 2022/2023.

Nell'espletamento delle sue funzioni la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi.

In particolare alla S.V. vengono assegnati i compiti di seguito elencati:

AREA 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

- Coordinamento delle attività per la stesura del curricolo verticale;
- Valutazione dei percorsi formativi e revisione del documento di valutazione;
- Autovalutazione d'Istituto
- Stesura curricolo per competenze;
- Coordinamento delle attività di valutazione oggettiva di italiano, matematica e inglese (Raccolta prove oggettive e relativa archiviazione; tabulazione delle percentuali dei risultati)
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola Primaria)
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- Supporto ai nuovi docenti nel corso dell'a.s.;
- Coordinamento delle attività di Educazione ambientale, alla salute e alla legalità per i tre ordini di scuola;
- Partecipazione a progetti speciali, anche di rilevanza nazionale (MIUR, USR, USP, COMUNE) e di solidarietà.
- Organizzazione eventi (Giornata della Memoria, Giornata della Legalità, Giornata dell'Autismo...) per tutti gli ordini di scuola;
- Revisione delle griglie di valutazione riferite alle diverse discipline ed al comportamento;
- Coordinamento della documentazione inerente le rubriche di valutazione disciplinare e di Cittadinanza e Costituzione;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterne;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;

- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto compenso a carico del Fondo per le Funzioni strumentali al P.T.O.F. la cui quantificazione verrà comunicata a seguito di espletamento di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annalisa LATELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa