



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPrensIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Alla prof.ssa. Lopedote Sabina  
Al D.S.G.A.

All'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Decreto conferimento Funzione Strumentale per l'Area Unica RELATIVA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO la C.M 28 agosto 2000 n. 204

VISTO l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/'99, l'art.33 del C.C.N.L. del 29/11/'07 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO della designazione della prof.ssa Lopedote Sabina contenuta nella Delibera n. 33 adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 13/09/2022

### **CONFERISCE**

alla prof.ssa **LOPEDOTE SABINA** la funzione strumentale per l'Area 4 "**AREA UNICA RELATIVA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**" per l'a. s. 2022/2023.

Nell'espletamento delle loro funzioni le SS.LL. dovranno osservare le indicazioni del Collegio Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi.

In particolare alle SS.LL. vengono assegnati i compiti di seguito elencati:

### **AREA UNICA RELATIVA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

- Coordinamento delle attività del PTOF e autovalutazione d'Istituto con specifico riferimento alla scuola secondaria;
- Valutazione e monitoraggio iniziale e finale delle attività del P.T.O.F. della Scuola Secondaria di 1° grado;
- Stesura curricolo per competenze;
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola Secondaria)
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento dei rapporti con Enti ed Istituzioni esterne;
- Coordinamento e sostegno nella compilazione del registro online e documentazione digitale;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;

- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

Per l'assolvimento della funzione alle SS.LL. sarà corrisposto compenso a carico del Fondo per le Funzioni strumentali al P.T.O.F. la cui quantificazione verrà comunicata a seguito di espletamento di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Annalisa LATELA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*