



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPrensIVO

**"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"**

e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnatatura*

Monopoli, *vedi segnatatura*

All'Ins. NEBBIA MARIA  
AI D.S.G.A.

All'ALBO ON LINE

**OGGETTO: Decreto conferimento Funzione Strumentale dell'Area Unica relativa alla Scuola dell'Infanzia**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO la C.M. 28 agosto 2000 n. 204

VISTO l'art. 37 del C.C.N.I. del 31/08/'99, l'art.33 del C.C.N.L. del 29/11/'07 e ss.mm.ii.

PRESO ATTO della designazione dell'ins. Nebbia Maria contenuta nella Delibera n. 33 adottata dal Collegio Docenti nella seduta del 13/09/2022

### **CONFERISCE**

alla **Ins. NEBBIA MARIA** la funzione strumentale per l'**Area Unica relativa alla Scuola dell'Infanzia** per l'a. s. 2022/2023.

Nell'espletamento delle sue funzioni la S.V. dovrà osservare le indicazioni del Collegio Docenti che individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il successo scolastico degli allievi.

In particolare alla S.V. vengono assegnati i compiti di seguito elencati:

### **AREA UNICA RELATIVA ALLA SCUOLA INFANZIA**

- Autovalutazione d'Istituto con specifico riferimento alla Scuola dell'Infanzia;
- Valutazione e monitoraggio iniziale e finale delle attività del P.T.O.F. della Scuola dell'Infanzia;
- Stesura curricolo per competenze;
- Iniziative di candidatura per attività progettuali di lingua straniera per la Scuola dell'Infanzia;
- Organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'Istruzione (Scuola infanzia);
- Raccolta e controllo della documentazione didattica relativa alla Scuola dell'Infanzia;
- Promozione di relazioni collaborative tra scuola e famiglia;
- Coordinamento delle attività di accoglienza e integrazione per alunni stranieri;
- Coordinamento e gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterne;
- Coordinamento e gestione attività di continuità e rapporti tra i vari ordini di scuola;
- Collaborazione con i Presidenti d'Intersezione, Interclasse e coordinamenti;
- Elaborazione del bilancio sociale;
- Partecipazione agli incontri periodici con il D.S., le collaboratrici del D.S. e le altre FF.SS.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto compenso a carico del Fondo per le Funzioni strumentali al P.T.O.F. la cui quantificazione verrà comunicata a seguito di espletamento di contrattazione d'Istituto, previa presentazione di un report finale al Collegio dei Docenti nel quale saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento della funzione.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Annalisa LATELA*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*