



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPrensIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

**Ai Sigg. Docenti con incarico di  
Coordinatori di classe a.s. 2022/2023**  
**Proff. Dimola L. – Tauro M.  
Dibello F. - De Matteis B.  
Pirchio A – Scarano A.  
De Angelis S. – Muolo R. - Danese C.  
Pantano M. - Palumbo L.  
Giannuzzi G. -Cavallo P.**

**Ai Sigg. Docenti con incarico di  
Coordinatori di dipartimento a.s. 2022/2023**  
**Proff. Pirchio A. – De Angelis S.  
Dibello F. – Contento M. G. – Lenoci S. - Vacca P.**

**E p.c. Alle collaboratrici del D.S.  
Prof.ssa Danese C.  
Ins. Petrosillo M.  
Alla Figura di supporto dello Staff del D.S.  
Schena G.**

**AI DSGA**

**Albo on line**

**Oggetto: Nomina coordinatori Consiglio di Classe e Coordinatori di Dipartimento  
A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art.88 del C.C.N.L. - Comparto Scuola - 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;  
VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 ess.mm.ii.;  
VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 02 settembre 2022

**NOMINA**

le SS.LL., per l'a.s. 2022/2023, **Coordinatori del Consiglio** della classe indicata nell'elenco allegato e  **Coordinatore del Dipartimento** indicato nel medesimo allegato.  
Le SS.LL., in qualità di coordinatori di classe, sono delegate a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del Consiglio di classe indicato nel documento allegato:

1. Presiedere le riunioni del Consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite la nomina di un segretario per la singola seduta;
2. Collaborare con il DS e con gli altri docenti per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali, illustrare il patto educativo di corresponsabilità;
4. Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. Coordinare l'attività didattica del Consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio stesso;
6. Coordinare per le classi finali la stesura del Documento;
7. Proporre il Consiglio orientativo alla fine dell'ultimo anno della Scuola Secondaria 1° grado;
8. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene le problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
9. Curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del Regolamento di Istituto;
10. Proporre al Consiglio la stesura del PDP di alunni con DSA e con BES;
11. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento e comunicare tempestivamente al DS eventuali mancanze e/o inadempienze da parte dei colleghi;
12. Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale;
13. Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie tramite la Presidenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
14. Prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
15. Informare tempestivamente la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;
16. Relativamente alle procedure di evacuazione, in collaborazione con il preposto del proprio plesso, assicurarsi che siano stati individuati gli alunni apri e chiudi fila, tenere aggiornata la modulistica inserita nel registro di classe o appesa in apposita cartellina, verificare l'efficienza delle segnalazioni di emergenza poste all'interno ed all'esterno delle aule e curare l'informazione agli alunni;
17. Facilitare la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

Le SS.LL., in qualità di Coordinatori di Dipartimento, sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

- coordinare le riunioni di Dipartimento e redigere il verbale, avvalendosi di un docente segretario in seno al Dipartimento stesso;
- collaborare con gli altri coordinatori di Dipartimento al fine di promuovere l'attuazione del PTOF;
- promuovere il confronto tra i docenti del Dipartimento per definire linee comuni per la progettazione didattica, la realizzazione delle UDA, lo svolgimento di prove di verifica comuni e di prove per classi parallele, la certificazione delle competenze e la scelta dei libri di testo;
- proporre progetti di aggiornamento, ricerca e sperimentazione;
- elaborare e diffondere strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, al recupero e alla valorizzazione delle eccellenze.

Per l'espletamento dei suddetti incarichi sarà corrisposto compenso, lordo dipendente, pro capite come sarà deciso in sede di contrattazione d'Istituto, che sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue in allegato elenco coordinatori A.S. 2022/2023.

**COORDINATORI E SEGRETARI DEI**  
**CONSIGLI DI CLASSE**  
**A.S. 2022 – 2023**

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE DI CLASSE</b>
1^ A	Dibello Filomena
2^ A	Scarano Angela
3^ A	Giannuzzi Giuseppe
2^ B	De Matteis Bernardina
3^ B	Pantano Maria Rosario
1^ C	Danese Caterina
2^ C	De Angelis Stefania
3^ C	Dimola Lucia
1^ D	Cavallo Pasqua
2^ D	Tauro Martina
3^ D	Muolo Rosa
1^ E	Palumbo Loredana
2^ E	Muolo Rosa
1^ F	Pirchio Antonella

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>COORDINATORE DI DIPARTIMENTO</b>
Lettere e religione	Pirchio Antonella
Matematica – scienze - tecnologia	De Angelis Stefania
Lingue straniere	Dibello Filomena
Musica e strumento	Contento Maria Gabriella
Linguaggi non verbali	Lenoci Stefania
Sostegno	Vacca Paola

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa Latela**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

