



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO

**"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"**

e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

[www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Alla Ins. PETROSILLO MARGHERITA

Al Direttore S.G.A.

All'ALBO ON LINE

**Oggetto: Nomina 2° Collaboratore a.s. 2022/2023 - Attribuzione compiti e funzioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. n. 297 del 16.04.1994 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 21 della Legge 59 del 15.03.1997;

VISTO il D.P.R. 275 dell'08.03.1999;

VISTO l'art. 25 comma 5 del D.L.vo n. 165 30.03.2001 e ss.mm.ii. che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

RITENUTO NECESSARIO delegare alcune funzioni ai docenti facenti parte del team dirigenziale costituito ai sensi del C.C.N.L. 2006/2009 e ss.mm.ii. per snellire l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti da questo istituto e valorizzare le risorse umane;

RITENUTO NECESSARIO avvalersi della collaborazione di due collaboratori nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali;

TENUTO CONTO degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025;

VISTE le designazioni del Collegio dei Docenti congiunto avvenute il 02/09/2022;

ACCERTATA la disponibilità della docente interessata;

### DECRETA

l'ins. PETROSILLO MARGHERITA è nominata 2° collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2022/2023.

L'ins. Petrosillo, in collaborazione con la prof.ssa Danese Caterina, sostituirà il Dirigente Scolastico durante le sue assenze per gli atti di ordinaria amministrazione.

L'ins. Petrosillo è delegata a svolgere le seguenti funzioni:

1. Collaborazione per le relazioni con il pubblico e ricevimento;
2. Rapporti con l'esterno in rappresentanza del Dirigente;
3. Segretaria del Collegio dei Docenti;
4. Predisposizione del Piano annuale delle attività;

5. Preparazione dei lavori dei Consigli d'Intersezione, d'Interclasse e dei Collegi dei Docenti;
6. Esame delle iniziative e dei progetti presentati per il corrente anno scolastico;
7. Predisposizione delle supplenze giornaliere di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria in collaborazione con il personale amministrativo;
8. Organizzazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni e giustificazione di eventuali ritardi di docenti e alunni in assenza del Dirigente;
9. Presidenza dei consigli e dei collegi in sostituzione del dirigente assente;
10. Coordinamento dei docenti incaricati delle Funzioni strumentali al P.T.O.F.;
11. Coordinamento delle attività para ed extrascolastiche in collaborazione con la prof.ssa Danese Caterina;
12. Collaborazione alla diffusione delle notizie interne.

La scrivente ringrazia anticipatamente per la preziosa collaborazione.

In relazione ai suddetti incarichi verrà corrisposto alla S.V., ai sensi dell'art.n.34 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006 – 2009, compenso a carico del Fondo d'Istituto la cui quantificazione verrà comunicata a seguito di espletamento di contrattazione d'Istituto.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa Latela**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa