|  |
| --- |
| ISTITUTO COMPRENSIVO 3° C. D. “M. Jones” – S. M. “O. Comes”  N° di prot.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituto Comprensivo

3° C. D. “M. Jones” – S.M. “O. Comes”

*M O N O P O L I*

|  |
| --- |
| ❑ *Docente Sc. Primaria* |
| ❑ *Docente Sc. Infanzia* |
| ❑ *Docente Sc. Media* |
| ❑ *D.S.G.A.* |
| ❑ *Ass.te Amm.vo* |
| ❑ *Collaboratore scol.co* |

*OGGETTO*: RICHIESTA PERMESSI BREVI

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

chiede alla S.V. di poter usufruire per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di n\_\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso breve (Art. 16 CCNL 2007/09)

 Si impegna a recuperarle in relazione alle esigenze di servizio.

 Le ore sono state regolarmente effettuate in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Monopoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CON OSSERVANZA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO: Si accorda

IL D. S. G. A.

*(Aresta Emilia)*

VISTO: Si accorda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof.ssa Annalisa Latela)*

Riservato all’uff. di segreteria

Totale ore usufruite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totale ore recuperate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Ass. amministrativo

*NOTE: Il permesso richiesto non può superare le 2 e 3 ore giornaliere h.24 e 25 ore 3 ore giornaliere 36 ore nell’anno scolastico per il Personale ATA*

*Il recupero deve essere effettuato entro due mesi relativi a quello della fruizione in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.*