



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell' UNIVERSITA' e della  
RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"

e-mail:

[BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

---

Monopoli, 29/10/2020

**Ai Genitori e agli alunni  
di Scuola Primaria**

**E p.c. Al DSGA  
Sig.ra Ruggiero L.  
All'A.A. Angiulli G.**

**Sito Web**

### **OGGETTO: Avvio didattica a distanza Scuola Primaria**

Si comunica che a seguito dell'Ordinanza della Regione Puglia n. 407 del 28/10/2020, dal giorno 30/10/2020 al 24/11/2020, gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado inizieranno la DDI (Didattica Digitale Integrata).

Si specifica che i docenti prenderanno servizio a scuola, almeno per il giorno 30 p.v., rispettando il proprio orario settimanale. Le lezioni si svolgeranno nelle aule di appartenenza, considerata la possibile presenza di alunni BES (salvo diverse disposizioni e/o ordinanze che dovessero subentrare).

Gli alunni di classe 1<sup>a</sup> seguiranno le attività didattiche in modalità sincrona per un totale di 600 minuti, pari 10 ore settimanali, (come previsto dal Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", dal Piano di Didattica Digitale Integrata prot. n. 5990 del 24/09/2020 e dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata prot. n. 5991 del 24/09/2020) come di seguito distribuiti:

- 300 minuti: monte ore destinato al docente di Italiano;
- 240 minuti: monte ore destinato al docente di Matematica;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di altre discipline;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Religione.

Gli alunni di classe 2<sup>a</sup> seguiranno le attività didattiche in modalità sincrona per un totale di 900minuti, pari 15 ore settimanali (come previsto dal Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", dal Piano di Didattica Digitale Integrata prot. n. 5990 del 24/09/2020 e dal

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata prot. n. 5991 del 24/09/2020), come di seguito distribuiti:

- 320 minuti: monte ore destinato al docente di Italiano;
- 280 minuti: monte ore destinato al docente di Matematica;
- 80 minuti: monte ore destinato al docente di Inglese;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di Storia;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di Geografia;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di Scienze;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di Religione;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Arte e immagine;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Musica;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Tecnologia.

Gli alunni dalla classe 3<sup>a</sup> alla classe 5<sup>a</sup> seguiranno le attività didattiche in modalità sincrona per un totale di 900minuti, pari 15 ore settimanali (come previsto dal Decreto recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”, dal Piano di Didattica Digitale Integrata prot. n. 5990 del 24/09/2020 e dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata prot. n. 5991 del 24/09/2020), come di seguito distribuiti:

- 280 minuti: monte ore destinato al docente di Italiano;
- 240 minuti: monte ore destinato al docente di Matematica;
- 120 minuti: monte ore destinato al docente di Storia e Geografia;
- 80 minuti: monte ore destinato al docente di Inglese;
- 80 minuti: monte ore destinato al docente di Scienze;
- 40 minuti: monte ore destinato al docente di Religione;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Arte e immagine;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Musica;
- 20 minuti: monte ore destinato al docente di Tecnologia.

In merito all’espletamento delle attività di educazione fisica in modalità sincrona o asincrona, si rimanda alla decisione di ogni singolo docente.

L’organizzazione oraria di ogni singola classe sarà comunicata dai docenti.

Si precisa che, solo per questa settimana, le classi del Tempo pieno termineranno le lezioni in data 30.10.2020.

A partire da lunedì 02.11.2020 le lezioni si svolgeranno dal lunedì al sabato, seguendo l’orario senza mensa.

Il link per l’accesso alle lezioni in modalità sincrona sarà comunicato da ogni singolo docente ai genitori attraverso il Registro Elettronico, la piattaforma Edmodo e, se lo si ritiene opportuno, anche tramite WhatsApp.

Per la didattica in modalità asincrona si utilizzeranno:

1. Registro elettronico (rispettando la scansione oraria giornaliera, con le modalità utilizzate sino ad ora per la registrazione degli **argomenti** e dei **compiti**; si procederà anche con la **condivisione del materiale didattico** nella sezione “**Materiale didattico**” **evitando l’inserimento di copie manoscritte, non leggibili o sbiadite**);
2. LEZIONI IN MODALITA’ SINCRONA: **Zoom**, utilizzabile tramite computer connesso ad Internet, ma anche da tablet e smartphone. Le videoconferenze, della durata massima di 50 minuti, rispetteranno la scansione oraria giornaliera.

3. EDMODO: per ottenere un feedback delle attività assegnate, per caricare video, link di approfondimento e per chiarire eventuali dubbi sorti nei ragazzi, attraverso classi virtuali.

4. VIDEOLEZIONI (per lezioni preregistrate dal docente o da terzi in rete);

Pur consapevole della difficoltà di attuare valide modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti, si seguirà questa procedura:

- **la verifica orale avverrà tramite le piattaforme Zoom**: gli alunni, secondo un calendario stabilito dal docente sul RE (sempre nel TAB *Argomenti*), sosterranno interrogazioni in piccoli gruppi;

- **la verifica scritta avverrà tramite Moduli Google o Moduli presenti su Edmodo.**

Le regole che gli studenti dovranno seguire durante le lezioni on line sono le seguenti:

1. Gli alunni saranno dotati di un link.

2. La piattaforma Edmodo e il Registro Elettronico dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.

3. Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.

4. Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.

5. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:

- presentarsi in ritardo agli appuntamenti

- mangiare

- stare in pigiama

- evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri

- alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).

6. Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.

7. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite la piattaforma Edmodo.

8. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare Edmodo, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.

9. Gli alunni si collegheranno con video attivato e audio disattivato.

10. I docenti sono i moderatori dell'incontro e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.

11. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una videolezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.

12. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Edmodo e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diverse indicazioni da parte del docente.

13. Le assenze dovranno essere regolarmente registrate e giustificate.

Sul sito web dell'Istituto, <https://www.icjonescomes.edu.it>, verrà allestita dai docenti referenti per il sito web, ins. Palmirota, F. prof. Fontana G., in collaborazione con l'Animatore Digitale, ins. Lapenna Daniela, una cartella "**Tutorial**" in cui saranno inseriti tutorial sull'utilizzo di Edmodo. Tale cartella sarà aggiornata periodicamente, in base alle necessità che potrebbero presentarsi nei giorni successivi.

Gli alunni BES (alunni con disabilità, DSA e con svantaggio socio - economico e culturale), in possesso di certificazione e per i quali è stato redatto apposito PEI oppure PDP, hanno la

possibilità di frequentare in presenza le lezioni. Tali lezioni si svolgeranno all'interno dell'aula assegnata alla classe, alla presenza dei docenti di classe e di eventuali docenti di sostegno (ove previsti), in collegamento on- line con il resto della classe.

Pertanto, si chiede ai signori genitori di comunicare via mail all'indirizzo [baic874009@istruzione.it](mailto:baic874009@istruzione.it) / [baic874009@pec.istruzione.it](mailto:baic874009@pec.istruzione.it) solo nel caso in cui si dovesse decidere di far seguire le lezioni dalla propria abitazione con modalità di DDI.

Si specifica che l'orario delle lezioni in presenza sarà per tutti, orientativamente:

#### SCUOLA PRIMARIA

- 08.10 - 13.10 per il plesso M. Jones, non essendo prevista la mensa per le classi a tempo pieno
- 08.10 – 13.45 per la classe 2^B
- 08.45 – 13.15 per il plesso O. Comes e S. Lucia

comunque da concordare con le docenti di classe e/o di sostegno, previo confronto con la scrivente.

Si precisa che le assenze saranno regolarmente registrate dal docente sul Registro e giustificate dai genitori.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa Latela**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*