



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Monopoli, 16/10/2020

**Ai Docenti di Scuola Secondaria di I g.  
Ai genitori degli alunni di Scuola Secondaria di I g.**

**All'A.A. Rossani Aurora  
Al DSGA**

**Al sito web**

**OGGETTO: Elezione rappresentanti dei genitori S. S. I grado**

Si comunica che **lunedì 26 ottobre 2020, alle ore 17.00**, sono convocate le **assemblee di classe per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di Classe**, in modalità videoconferenza sulla piattaforma Zoom, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il link di collegamento alla videoconferenza per le classi prime sarà generato ed inviato dai docenti coordinatori di classe, entro venerdì 23 ottobre p.v., all'A. A. Rossani Aurora, la quale provvederà a pubblicarlo sul RE, nella sezione "Comunicazioni"; per le classi seconde e terze, il link verrà generato e inviato dai docenti coordinatori ai genitori rappresentanti di classe, che lo inoltreranno agli altri genitori.

Nel corso delle assemblee, che vedono impegnati il segretario e il coordinatore di classe, quest'ultimo illustrerà:

- Le competenze degli OO.CC.;
- Le modalità di votazione;
- Le linee generali del PTOF;
- Il Regolamento d'Istituto;
- Il Patto di Corresponsabilità (pubblicazione sul RE con valore di notifica, solo per le classi prime);
- Le linee della Progettazione didattico – educativa del Consiglio di Classe.

Nel corso dell'assemblea i docenti avranno cura di individuare i genitori disponibili ad essere eletti: quattro rappresentanti per classe (si possono esprimere due preferenze).

I genitori votano tante volte quanti sono i figli iscritti e frequentanti la Scuola.

Hanno diritto di voto il padre, la madre dell'alunno/a o chi esercita la potestà genitoriale.

Non è ammessa la votazione per delega.

**I seggi, uno per le classi prime, uno per le classi seconde, uno per le classi terze (per il plesso "M. Jones"), uno per le classi della sezione A e uno per le classi della sezione B (per il plesso "O. Comes")** sono composti da un Presidente e due scrutatori scelti fra i genitori componenti l'assemblea e resteranno aperti, per le operazioni di voto, **dalle ore 17.00 alle ore 19.00 di martedì**

**27 ottobre nei plessi di appartenenza.** Saranno presenti, per coordinare le operazioni di voto, i responsabili di plesso.

**I docenti coordinatori che vorranno presenziare a supporto dei genitori, comunicheranno alla scrivente la propria disponibilità, senza avere nulla a pretendere da questa Istituzione.**

Al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, tutti gli atti debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati all'Ufficio di Segreteria.

Le operazioni di voto dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla C.M. n. 17681 del 02.10.2020, di seguito riportate:

### ***"ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO***

*Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.*

### ***OPERAZIONI DI VOTO***

*Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali: - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C; - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore deterzione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.*

### ***PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI***

*Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento."*

Le operazioni di voto saranno così organizzate, facendo accedere nell'edificio 2 persone alla volta per ogni seggio, avendo cura di far rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro (ad eccezione delle fasce di identificazione, in cui la distanza prevista deve essere di 2 metri):

#### **PLESSO "MELVIN JONES":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1 e n. 2: ingresso dal portone principale con collocazione di due scrivanie tra le colonne dell'anfiteatro (seggio n.1: classi 2<sup>C</sup>, 2<sup>D</sup>, 2<sup>E</sup>; seggio n. 2: classi 3<sup>C</sup>, 3<sup>D</sup>)
- seggio n. 3: ingresso trasportati (classi 1<sup>C</sup>, 1<sup>D</sup>)

#### **PLESSO "COMES":**

n. 2 seggi:

- seggio n. 1: postazione all'ingresso principale (classi 1<sup>A</sup>, 2<sup>A</sup>, 3<sup>A</sup>)
- seggio n. 2: postazione all'ingresso principale (classi 1<sup>B</sup>, 2<sup>B</sup>, 3<sup>B</sup>)

Si invitano i docenti a darne comunicazione alle famiglie.

Si confida nella collaborazione di tutti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa LATELA**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*