



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"
e-mail: BAIC874009@istruzione.it
sito web: www.icjonescomes.edu.it

via Melvin Jones, 11
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54
C.F. 93423560726

Monopoli, 16/10/2020

**Ai Docenti di Scuola Primaria
i genitori degli alunni di Scuola Primaria**

**All'A.A. Angiulli Giovanna
AI DSGA**

[Sito web](#)

OGGETTO: Elezione rappresentanti dei genitori Scuola Primaria

Si comunica che per **giovedì 22 ottobre 2020, alle ore 17.00**, sono convocate le **assemblee di classe per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli d'Interclasse**, in modalità videoconferenza sulla piattaforma Zoom, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Il link di collegamento alla videoconferenza per le classi 1[^] sarà generato ed inviato dai docenti individuati dalla scrivente, entro martedì 20 ottobre p.v., all'A. A. Angiulli Giovanna, la quale provvederà a pubblicarlo sul Registro elettronico nella sezione "Comunicazioni"; per le restanti classi il link verrà generato ed inviato dai docenti individuati dalla scrivente ai rappresentanti di classe, che lo inoltreranno agli altri genitori.

Nel corso delle assemblee saranno illustrate dalle docenti:

- Le competenze degli OO.CC.;
- Le modalità di votazione;
- Le linee generali del PTOF;
- Il Regolamento d'Istituto;
- Il Patto di Corresponsabilità (solo per le classi 1[^], pubblicato sul R.E. con valore di notifica).
- Le linee della Progettazione didattico – educativa del Consiglio d'Interclasse.

Nel corso dell'assemblea i docenti avranno cura di individuare i genitori disponibili ad essere eletti: un rappresentante per classe (si può esprimere una sola preferenza).

I genitori votano tante volte quanti sono i figli iscritti e frequentanti la Scuola.

Hanno diritto di voto il padre, la madre dell'alunno/a o chi esercita la potestà genitoriale.

Non è ammessa la votazione per delega.

I seggi, uno per Interclasse, sono composti da un Presidente e due scrutatori scelti fra i genitori componenti l'assemblea e resteranno aperti, per le operazioni di voto, **dalle ore 17.00 alle ore 19.00 di venerdì 23 ottobre nei plessi di appartenenza**. Saranno presenti, per coordinare le operazioni di voto, i responsabili di plesso.

I docenti di classe che vorranno presenziare a supporto dei genitori, comunicheranno alla scrivente la propria disponibilità, senza avere nulla a pretendere da questa Istituzione.

Al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, tutti gli atti debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati all'Ufficio di Segreteria.

Le operazioni di voto dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla C.M. n. 17681 del 02.10.2020, di seguito riportate:

"ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. I locali in questione

devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I Dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali: - evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C; - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici (ad es., rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici. Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore deterzione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'Istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Le operazioni di voto saranno così organizzate, facendo accedere nell'edificio 2 persone alla volta per ogni seggio, avendo cura di far rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro (ad eccezione delle fasce di identificazione, in cui la distanza prevista deve essere di 2 metri):

PLESSO "MELVIN JONES":

- n. 3 seggi: seggio n.1: ingresso Scuola Infanzia per l'Interclasse di 1[^];
 seggio n. 2: ingresso dal portone principale con collocazione di tre scrivanie per l'Interclasse di 2[^], 3[^]
 e 4[^];
 seggio n.3: ingresso alunni trasportati per l'Interclasse di 5[^].

PLESSO "COMES":

- n. 2 seggi: seggio n. 1: ingresso principale – lato sinistra - per le classi di 1[^]E, 2[^]E e 3[^]E;
 seggio n. 2: ingresso principale – lato destra - per Interclasse di 4[^]E, 5[^]E e 5[^]F[^].

PLESSO "S. LUCIA":

- n. 1 seggio: seggio n. 1: ingresso corridoio di collegamento con la Scuola dell'Infanzia.

Si invitano i docenti a darne comunicazione alle famiglie durante l'assemblea del 22 ottobre p.v.
Si confida nella collaborazione dei docenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa LATELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa