



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " MELVIN JONES - COMES "**

Protocollo numero: **652 / 2022**

Data registrazione: **17/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **sospensione attività didattica in presenza.pdf**

IPA/AOO: **AE791E0**

Oggetto: **Salute degli alunni**

Destinatario:

**REGISTRO ELETTRONICO**

Ufficio/Assegnatario:

**ANGIULLI GIOVANNA (AREA ALUNNI)**  
**LATELA ANNALISA (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **8 - Salute e prevenzione**

Sottoclasse: - - -

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO

**“MELVIN JONES – ORAZIO COMES”**

e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)

sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Al Personale scolastico  
ai Genitori  
Plessi “M. Jones” e “Piccolo Principe”

Al Dsga

Sito web

**OGGETTO: Comunicazione con carattere d'urgenza - Sospensione attività didattica in presenza e avvio DaD**

Su disposizione del Dipartimento di Prevenzione della ASL, allegata alla presente comunicazione e nelle more del provvedimento del Sindaco del Comune di Monopoli, a causa dell'esponentiale ed incessante aumento del numero di contagi da Covid-19 avvenuto nei giorni scorsi, si informano le SS.LL. che, a partire **da martedì 18/01/2022 e fino al 27/01/2022** per il plesso “M. Jones” e “Il Piccolo Principe” saranno sospese le attività didattiche in presenza e sarà attivata la Didattica a Distanza per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado del plesso “M. Jones”.

Per le classi in autosorveglianza, rimane confermata la data del tampone T5, che potrà essere effettuato nel pomeriggio dei giorni indicati:

Classe 1^H: 18/01/2022

Classe 3^A: 18/01/2022

Classe 5^A: 21/01/2022

Classe 3^B: 22/01/2022

I genitori potranno ritirare il modulo per l'effettuazione del tampone nella mattinata del giorno indicato presso l'ufficio di segreteria.

Il personale di segreteria continuerà a garantire il proprio servizio in presenza, mentre i collaboratori scolastici dei suddetti plessi attenderanno disposizioni da parte del DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annalisa Latela**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*