



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi* *segnatura*

Monopoli, *vedi* *segnatura*

**Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia**  
**Ai genitori**  
**degli alunni di Scuola dell'Infanzia**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**

[Sito web](#)

## **OGGETTO: Elezione rappresentanti dei genitori**

Si comunica che per **giovedì 14 ottobre 2021, alle ore 16.15 (16.35 per il plesso O. Comes)**, sono convocate le **assemblee di classe per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli d'Intersezione**, in modalità videoconferenza sulla piattaforma Zoom, a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.

Nel corso delle assemblee saranno illustrate dalle docenti:

- Le competenze degli OO.CC.;
- Le modalità di votazione;
- Le linee generali del PTOF;
- Il Regolamento d'Istituto;
- Le linee della Progettazione didattico – educativa del Consiglio d'Intersezione.

Nel corso dell'assemblea i docenti avranno cura di individuare i genitori disponibili ad essere eletti: un rappresentante per classe (si può esprimere una sola preferenza).

I genitori votano tante volte quanti sono i figli iscritti e frequentanti la Scuola.

Hanno diritto di voto il padre, la madre dell'alunno/a o chi esercita la potestà genitoriale.

Non è ammessa la votazione per delega.

**I seggi, uno per sezione**, sono composti da un Presidente e due scrutatori scelti fra i genitori componenti l'assemblea e resteranno aperti, per le operazioni di voto, **dalle ore 17.00 alle ore 19.00 di venerdì 15 ottobre nei plessi di appartenenza**. Saranno presenti, per coordinare le operazioni di voto, i responsabili di plesso.

**I docenti di sezione che vorranno presenziare a supporto dei genitori, comunicheranno alla scrivente la propria disponibilità, senza avere nulla a pretendere da questa Istituzione.**

Al termine delle operazioni di voto e di scrutinio, tutti gli atti debitamente compilati e firmati, dovranno essere consegnati all'Ufficio di Segreteria.

Le operazioni di voto dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla C.M. n. 24032 del 06.10.2021, di seguito riportate:



## **ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO**

*Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. È, inoltre, necessario Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell' edificio, ed eventualmente creando apposite aree di attesa all' esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti deputati alle operazioni di voto che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento. A tal fine, può essere prevista apposita segnaletica orizzontale per facilitare il distanziamento. I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Tali operazioni devono essere previste non solo prima dell'insediamento del seggio elettorale ma anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento. I dirigenti scolastici, tenuto conto dell'ampiezza dei locali e della possibilità di garantire il necessario distanziamento, potranno prevedere che nello stesso ambiente si svolgano le operazioni di voto per una o più classi. Per quanto attiene al numero e alla disposizione delle postazioni in cui esprimere il voto, si deve tenere in considerazione lo spazio effettivamente disponibile, anche tenendo conto dello spazio di movimento.*

## **OPERAZIONI DI VOTO**

*Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, cabine e servizi igienici. È necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani. Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali: - evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C; - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; - non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. Per tali ragioni, il Comitato tecnico-scientifico non ritiene necessaria la misurazione della temperatura corporea durante l'accesso ai seggi. Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.*

*Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio. Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.*



### ***PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI***

*Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.*

Le operazioni di voto saranno così organizzate, facendo accedere nell'edificio 2 persone alla volta per ogni seggio, avendo cura di:

- far rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro (ad eccezione delle fasce di identificazione, in cui la distanza prevista deve essere di 2 metri);
- verificare il possesso del Green Pass;

### **PLESSO "MELVIN JONES":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1: ingresso Scuola Infanzia (per la sezione C);
- seggio n. 2 e n. 3: ingresso dal portone principale con collocazione di due scrivanie tra le colonne dell'anfiteatro Per le sezioni A – B.

### **PLESSO "IL PICCOLO PRINCIPE":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1: ingresso Mensa (per la sezione F)
- seggio n. 2: ingresso Tepidarium (per la sezione H)
- seggio n. 3: ingresso principale (per la sezione G)

### **PLESSO "DORSI":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1: ingresso Sez. Q (per la sezione Q)
- seggio n. 2: ingresso salone/aula giochi (per la sezione P)
- seggio n. 3: ingresso aula COVID (per la sezione O)

### **PLESSO "COMES":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1-2-3: postazioni da sistemare dinanzi alle ex aule

### **PLESSO "S. LUCIA":**

n. 3 seggi:

- seggio n. 1: ingresso principale (per la sezione N)
- seggio n. 2: ingresso corridoio di collegamento con la Scuola Primaria (per la sezione R)

**Si specifica che in mancanza di Green Pass, sarà cura del personale scolastico in servizio far espletare le operazioni di voto all'esterno dell'edificio.**

Si invitano i docenti a darne comunicazione alle famiglie secondo le consuete modalità.

Si confida nella collaborazione dei docenti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Annalisa LATELA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

