



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MELVIN JONES – ORAZIO COMES"  
e-mail: [BAIC874009@istruzione.it](mailto:BAIC874009@istruzione.it)  
sito web: [www.icjonescomes.edu.it](http://www.icjonescomes.edu.it)

via Melvin Jones, 11  
70043 - Monopoli (Ba)

Tel. / fax 080/887 68 54  
C.F. 93423560726

Prot. n. *vedi segnatura*

Monopoli, *vedi segnatura*

Ai Preg.mi Docenti di S.I., S.P. e S.S. I g.  
Al personale ATA  
E p.c. Al DSGA  
A.A. Teofilo A. – Rossani A.

Sito web

**OGGETTO: Comunicazione adempimenti di inizio anno scolastico**

Si comunica che le SS.LL. saranno impegnate nei seguenti adempimenti previsti per i giorni  
**01.09.2021, 02.09.2021 e 03.09.2021:**

**PRESA SERVIZIO DOCENTI DI NUOVA NOMINA**

**Mercoledì 01.09.2021**

**1) Ore 08.30**

Presenza di servizio presso gli Uffici di Segreteria del plesso "M. Jones" dei docenti di SCUOLA DELL'INFANZIA, nominati in ruolo, dei docenti trasferiti, assegnati ed utilizzati, dei docenti con incarico annuale.

Personale ATA di riferimento: A.A. Teofilo Antonio.

**I docenti sono pregati di consegnare in segreteria copia dell'Attestato del Corso di Formazione Accordo Stato/Regione di complessive 12 ore; eventuali altri attestati di incarichi o mansioni relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008); eventuale documentazione per usufruire della Legge 104/1992.**

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, i docenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Protocollo Sanitario e negli allegati informativi pubblicati all'interno della sezione "ORGANIGRAMMA – SICUREZZA E PREVENZIONE – DOCUMENTI SICUREZZA" del sito scolastico.

**2) Ore 09.00**

Presenza di servizio presso gli Uffici di Segreteria del plesso "M. Jones" dei docenti di SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, nominati in ruolo, dei docenti trasferiti, assegnati ed utilizzati, dei docenti con incarico annuale.

Personale ATA di riferimento: A.A. Rossani Aurora.

**I docenti sono pregati di consegnare in segreteria copia dell'Attestato del Corso di Formazione Accordo Stato/Regione di complessive 12 ore; eventuali altri attestati di incarichi o mansioni relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008); eventuale documentazione per usufruire della Legge 104/1992.**

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, i docenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Protocollo Sanitario e negli allegati informativi pubblicati all'interno della sezione "ORGANIGRAMMA – SICUREZZA E PREVENZIONE – DOCUMENTI SICUREZZA" del sito scolastico.

**3) Ore 09.30**

Presenza di servizio presso gli Uffici di Segreteria del plesso "M. Jones" dei docenti di SCUOLA PRIMARIA, nominati in ruolo, dei docenti trasferiti, assegnati ed utilizzati, dei docenti con incarico annuale.

Personale ATA di riferimento: A.A. Teofilo Antonio

**I docenti sono pregati di consegnare in segreteria copia dell'Attestato del Corso di Formazione Accordo Stato/Regione di complessive 12 ore; eventuali altri attestati di incarichi o mansioni relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008); eventuale documentazione per usufruire della Legge 104/1992.**

Nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19, i docenti dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Protocollo Sanitario e negli allegati informativi pubblicati all'interno della sezione "ORGANIGRAMMA – SICUREZZA E PREVENZIONE – DOCUMENTI SICUREZZA" del sito scolastico.

**ATTIVITA' DI TUTTI I DOCENTI**

**Mercoledì 01.09.2021**

**4) Ore 10.00 – 10.30**

Per tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia: presa visione Circolari.

**L'incontro si svolgerà in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom a cura della docente Schena Giovanna.**

**Il link di collegamento sarà inviato in mattinata sul Registro elettronico ai docenti già in servizio presso l'Istituzione scolastica e comunicato dal personale di segreteria, all'atto della presa di servizio, ai nuovi docenti.**

**5) Ore 10.45 – 11.15**

Per tutti i docenti di Scuola Secondaria di 1° grado: presa visione Circolari.

**L'incontro si svolgerà in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom a cura della docente Danese Caterina.**

**Il link di collegamento sarà inviato in mattinata sul Registro elettronico ai docenti già in servizio presso l'Istituzione scolastica e comunicato dal personale di segreteria, all'atto della presa di servizio, ai nuovi docenti.**

**6) Ore 11.30 – 12.00**

Per tutti i docenti di Scuola Primaria: presa visione Circolari.

**L'incontro si svolgerà in modalità videoconferenza su piattaforma Zoom a cura della docente Petrosillo Margherita.  
Il link di collegamento sarà inviato in mattinata sul Registro elettronico ai docenti già in servizio presso l'Istituzione scolastica e comunicato dal personale di segreteria, all'atto della presa di servizio, ai nuovi docenti.**

**Giovedì 02.09.2021**

**1) Ore 09.00 - 12.00**

**Per i docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria: Coro di Formazione di educazione Civica in modalità videoconferenza su Piattaforma Zoom, a cura dell'ins. Di Turi Antonietta.**

**Il link di collegamento sarà generato e inviato ai colleghi.**

**Venerdì 03.09.2021**

**1) Ore 09.00 - 12.00**

**Per i docenti di Scuola Secondaria di 1° grado: Coro di Formazione di educazione Civica in modalità videoconferenza su Piattaforma Zoom, a cura della prof.ssa Tauro Martina.**

**Il link di collegamento sarà generato e inviato ai colleghi.**

**Si precisa che tutto il personale è tenuto a partecipare alle videoconferenze da un luogo consono e "professionale", accertandosi che la videocamera sia accesa e funzionante per tutta la durata dell'incontro; la presenza dei docenti sarà attestata dal File log di connessione generato dalla piattaforma stessa.**

**Ulteriori dettagli in merito agli adempimenti da espletare fino all'inizio dell'attività didattica saranno resi noti tramite successive circolari.**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Annalisa Latea  
